

MOORE SKZ SecureCloud

Belegübermittlung mit Desktop Client

Inhalt

1. Installation Owncloud Desktop Client 1
2. Erstkonfiguration des Owncloud Desktop Client 1
3. Verwendung Owncloud Desktop Client mit MOORE SKZ SecureCloud 2

Neben der Möglichkeit der Übermittlung über MySKZ.COM (<https://www.mooreskz.at/online-services/myskz-com>) können Sie uns Ihre Belege auch komfortabel in unsere SecureCloud hochladen.

Sie benötigen dazu einen MOORE SKZ SecureCloud Zugang. MOORE SKZ verwendet als privat cloud eine Lösung von Owncloud. Wenn Sie noch keinen Zugang haben, kontaktieren Sie bitte Ihre Ansprechperson bei MOORE SKZ.

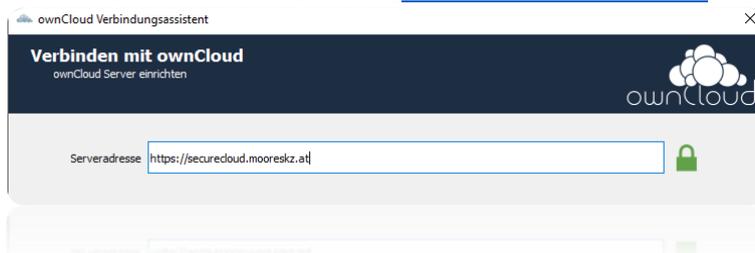
1. Installation Owncloud Desktop Client

- 1.1. Laden sie den Owncloud Desktop Client herunter:
<https://owncloud.com/de/client/>
- 1.2. Führen Sie die Installation wie gewohnt aus.
- 1.3. Staten Sie das Programm wie gewohnt vom Desktop oder aus dem Startmenü

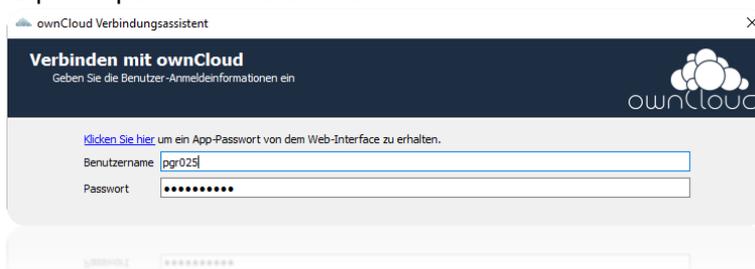
2. Erstkonfiguration des Owncloud Desktop Client

Beim erstmaligen Aufruf des Owncloud Desktop Client ist es notwendig die Verbindung zur MOORE SKZ SecureCloud einzurichten.

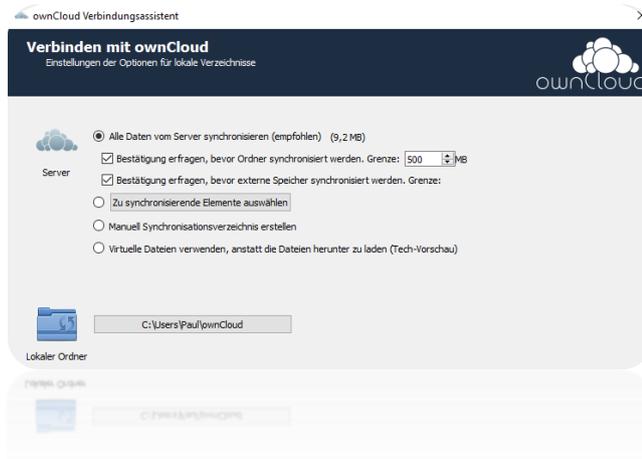
- 2.1. Geben Sie die Serveradresse ein: securecloud.mooreskz.at



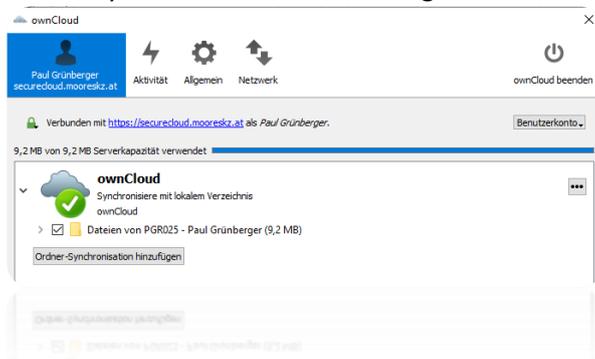
- 2.2. Geben Sie Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Kennwort** ein, dass Sie von Ihrem MOORE SKZ Ansprechpartner erhalten haben.



- 2.3. Wählen Sie welche Dateien von der MOORE SKZ SecureCloud synchronisiert werden sollen, sowie den Speicherort auf Ihrem PC. Sollten Sie keine speziellen Anforderungen haben, lassen Sie die Einstellungen unverändert.



- 2.4. Die Erstsynchronisation wird durchgeführt.

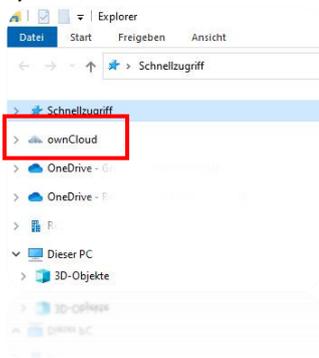


- 2.5. Klicken Sie auf Schließen um die Konfiguration abzuschließen.

3. Verwendung Owncloud Desktop Client mit MOORE SKZ SecureCloud

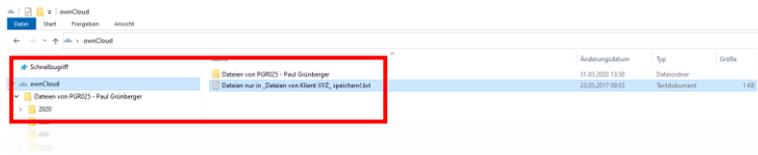
Nach Installation und Konfiguration des Owncloud Desktop Client können Sie nun auf die Inhalte in der MOORE SKZ SecureCloud zugreifen oder neue Inhalte hinzufügen.

- 3.1. Sie finden im Windows Datei Explorer nun einen neuen Eintrag „Owncloud“. Darin sind die synchronisierten Inhalte zu finden.



- 3.2. Öffnen Sie Ihren Dateiordner („Dateien von Klientenname“).

Wichtig zu beachten: Ein Hochladen von Dateien oder Erstellen von Ordnern ist nur in diesem Ordner möglich!



- 3.3. Sie können nun, wie Sie es im Windows Explorer gewohnt sind, Ordner erstellen und Dateien hinzufügen. Diese werden dann automatisch in die SecureCloud synchronisiert.
- 3.4. Ein kleines Symbol in der Taskleiste (bei der Systemuhr) informiert Sie über den Zustand der Synchronisation und bietet Ihnen zudem die Möglichkeit die Einstellungen Ihres Owncloud Desktop Clients gegebenenfalls anzupassen.



Bitte informieren Sie Ihre Ansprechperson bei MOORE SKZ über den erfolgten Upload von Belegen. Eine automatische Information findet nicht statt!

Die digitale Belegerstellung ist damit abgeschlossen.

Wichtig zu beachten: Wenn Sie Unterlagen für die Übermittlung an uns digitalisieren, achten Sie bitte auf die optimalen Scan Einstellungen! Dateiformat: PDF, Typ: schwarzweiß, Auflösung: 300 x 300 dpi, Kontrast: 50, Schwellenwert: 50, Dokumenttyp: Text mit Grafiken